

T.C. İçişleri Bakanlığı  
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

# Kurum Dışı İl Yatırım Takip Sistemi Kullanıcısı

İL YATIRIM TAKİP SİSTEMİ  
YARDIM DÖKÜMANI

## İçindekiler

1. Giriş.....	2
2. Yatırım Takip Sistemi Ana Sayfa .....	3
2.1. Yatırım Kayıt İşlemleri.....	3
2.1.1.    Proje Künye Bilgisi .....	3
2.1.2.    İhale Bilgileri .....	8
2.1.3.    Finans Bilgisi .....	10
2.1.4.    Proje Değerlendirme Bilgileri .....	12
2.2.    Yatırım Arama İşlemleri .....	13

## 1. Giriş

<https://www.e-icisleri.gov.tr/GeneleAcikSayfalar/YatirimTakipSistemi/YTSLogin.aspx>

adresini kullanarak, **İL YATIRIM TAKİP SİSTEMİ (İLYAS)** projesine Dış Kullanıcılar için giriş yapılır.

**YATIRIM TAKİP SİSTEMİ GİRİŞ İŞLEMLERİ**

**Giriş işlemleri için T.C Kimlik Numaranıza kayıtlı olan Cep Telefonunuza onay mesajı gönderilecektir! .**

Giriş işlemleri onayı için kullanılacak olan SMS doğrulama kodu , **Yatırım Takip Sistemi** kapsamında sistemde kayıtlı olan cep telefonu numaranıza gönderilir. Cep telefonu numaranız sistemde kayıtlı değilse veya numaranız ile ilgili herhangi bir sorun varsa, lütfen en yakın Valilik teki proje sorumlusu ile irtibata geçiniz.

T.C.Kimlik No	<input type="text"/>
	<input type="text" value="69VP1"/>
	<input type="text"/>

[Devam](#)

Adrese tıklandığı zaman kullanıcılar yukarıdaki ekrana ulaşır. Dış Kullanıcıların kayıt işlemleri Valilik ve alt birimleri tarafından yapılmaktadır. Kullanıcı kayıt işlemi yapılmamış kullanıcılar sisteme ulaşamayacaklardır bu durumda ilgili valilik İLYAS sorumlusu ile irtibata geçmeleri gerekmektedir.

T.C Kimlik No ve doğrulama kodu girilerek [Devam](#) butonuna basılır.

**YATIRIM TAKİP SİSTEMİ GİRİŞ İŞLEMLERİ**

Lütfen cep telefonunuza gelen 6 haneli şifreyi ilgili alana size verilen süre içinde giriniz ve **Tamam** butonuna tıklayınız. Belirtilen süre içinde işlem yapılmaması halinde sayfa tekrar başa dönecek ve gerekli verileri yeniden girmeniz istenecektir.

Giriş işlemleri onayı için kullanılacak olan SMS doğrulama kodu , **Yatırım Takip Sistemi** kapsamında sistemde kayıtlı olan cep telefonu numaranıza gönderilir. Cep telefonu numaranız sistemde kayıtlı değilse veya numaranız ile ilgili herhangi bir sorun varsa, lütfen en yakın Valilik teki proje sorumlusu ile irtibata geçiniz.

SMS Onay Kodu	<input type="text"/>	170 Sn. süreniz kaldı
---------------	----------------------	-----------------------

[Tamam](#)

Kullanıcının kaydı yapılırken eklenen telefon numarasına gelen SMS Onay Kodu ilgili haneye girilir. Ardından [Tamam](#) butonuna basılarak İl Yatırım Takip Ana Sayfasına giriş yapılır.



Yatırım Takip Sistemi Ana Sayfasında Yatırım Kayıt İşlemleri ve Yatırım Arama İşlemleri olmak üzere 2 menü açılmaktadır.

Menülerin üst tarafında kullanıcı adı ve kullanıcının kayıt edildiği birim bilgisi görüntülenmektedir.

Kullanıcılar kayıt edildikleri birim altındaki yatırımların girişini yapar ve sadece bu birim altına kayıt edilen yatırımları arama işlemlerinden görüntüleyebileceklerdir.

## 2. Yatırım Takip Sistemi Ana Sayfa

İçişleri Bakanlığı taşra teşkilatı tarafından e- İçişleri sistemine giriş yapılacak olan; ülke çapında geliştirilen kamu yatırım projelerine ait verilerin tek bir sistem üzerinden kayıt altına alınması ve izlenebilmesi, anlık ve il bazlı olarak yatırım projelerinin izlenebilmesi, bütçe analizlerinin yapılabilmesi ve iş zekası kapsamında desteklenerek analizlerinin yapılabilmesi amacıyla İl Yatırım Takip Sistemi oluşturulmuştur.

### 2.1. Yatırım Kayıt İşlemleri

Kullanıcı Yatırım Kayıt İşlemleri alanında yatırıma ait Proje Künye Bilgisi, İhale Bilgileri, Finans Bilgisi, Proje Değerlendirme Bilgilerini oluşturmaktadır.

Bu ekranlarda kırmızı ile belirtilen alanlar doldurulmak zorundadır. Bu alanlar boş geçildiğinde sistem kullanıcıyı otomatik olarak uyarır.

#### 2.1.1. Proje Künye Bilgisi

Proje Künye Bilgileri alanında, projeye ait genel veriler kayıt edilir. Bu alana veri girişleri tamamlandıktan sonra ilgili diğer sekmeler aktif hale gelerek sistem tarafından kullanıcı yönlendirilir.

**T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI** - İçişleri Projesi

**Yatırım Takip Sistemi Kayıt İşlemleri**

Kullanıcı Adı: Saima Duğru ÖZDAL(4) Birimi: SAĞLIK BAKANLIĞI(24322010)

**Ana Sayfa**  
Proje Künye Bilgisi

**Proje Sahibi Bakanlık(\*) :** Aradığınız Birimin Birkaç Harfini Giriniz. (\*) Belediye ve Üniversite yatırımlarında bakanlık seçimi yapılmayacak, özel idarede ise kendi bütçesi ile yatırımlarda herhangi bir bakanlık seçimi yapılmayacaktır.

**Proje Sahibi / Kuruluş(\*) :** Aradığınız Birimin Birkaç Harfini Giriniz.

**Projenin Sektörü :** Lütfen Seçiniz ...

**Bütçe Türü :**  Genel Bütçe  Özel Bütçe  Mahalli İdareler  Döner Sermaye  Diğer

**Proje Yeri :** İl: ANKARA İlçe: Seçiniz

**Muhtelif İlçe :**

**Karakteristik :** Lütfen Seçiniz ... Ekle

**Proje Adı :**

**Proje Durumu :** Lütfen Seçiniz ...

**Proje Tanıtımı :**

**Proje Başlangıç - Bitiş tarihi :** Lütfen Seçiniz - Lütfen Seçiniz


**Görüntülenme Durumu :**  Bu Yatırım Valilik İnternet Sayfasında Gözüksün

**Adres :**

**Proje Aktif mi? :**  Aktif  Pasif

Kaydet

Sayfada bulunan kayıt kriterlerine göre;

**Proje Sahibi Bakanlık;** Kullanıcı birim ağacı  arama butonunu tıklayarak ilgili Bakanlığın seçimini yapar.

**Proje Sahibi Bakanlık(\*) :** Aradığınız Birimin Birkaç Harfini Giriniz.

**Proje Sahibi / Kuruluş(\*) :** Aradığınız Birimin Birkaç Harfini Giriniz.

**Projenin Sektörü :** Lütfen Seçiniz ...


**Bütçe Türü :**  Genel Bütçe  Özel Bütçe  Mahalli İdareler  Döner Sermaye  Diğer

**Proje Adı :**

**Proje Tanıtımı :**

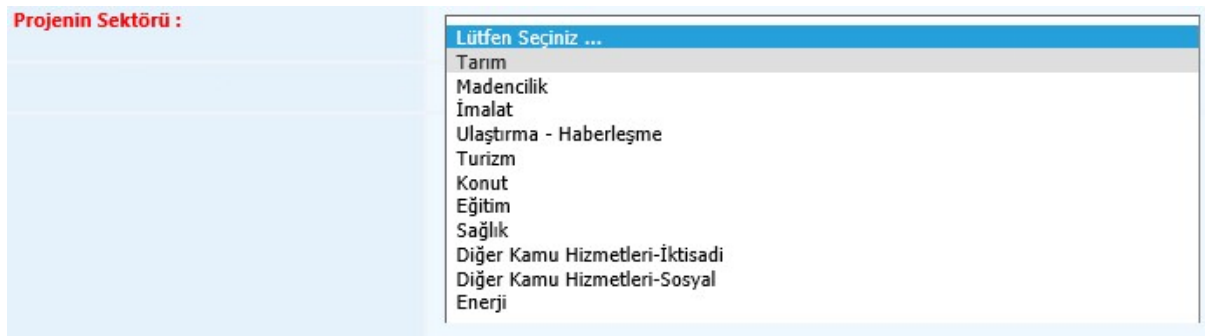
**YÜRÜTME**

- YENİLE
- KAPAT
- YÜRÜTME
  - MERKEZİ YÖNETİM
    - ULAŞTIRMA, DENİZCİLİK VE HABERLEŞME BAKANLIĞI
    - SAĞLIK BAKANLIĞI
    - ORMAN VE SU İŞLERİ BAKANLIĞI
    - MİLLİ SAVUNMA BAKANLIĞI (MSB)
    - MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI (MEB)
    - MALİYE BAKANLIĞI
    - KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI
    - KALKINMA BAKANLIĞI
    - İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
    - GÜMRÜK VE TİCARET BAKANLIĞI
    - GIDA, TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI
    - GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI
    - ENERJİ VE TABİİ KAYNAKLAR BAKANLIĞI
    - EKONOMİ BAKANLIĞI
    - DIŞİŞLERİ BAKANLIĞI

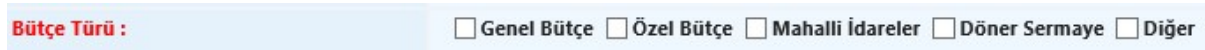
**Proje Sahibi / Kuruluş;** Kullanıcı birim ağacı  arama butonunu tıklayarak ilgili kuruluşun seçimini yapar.



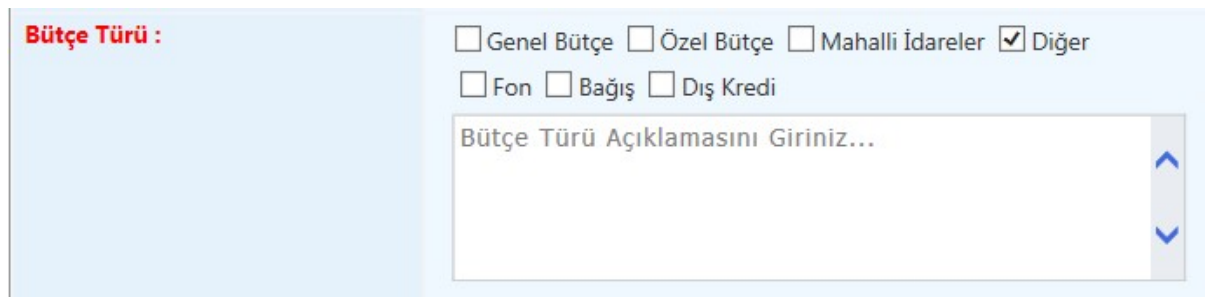
**Projenin Sektörü;** Kullanıcı aşağı ok yönüne bastığı zaman sektör kriterleri listelenecektir. Buradan projeye ait uygun olan sektör bilgisi seçilir.



**Bütçe Türü;** Kullanıcı bütçe türünü seçer. Bu alanda aynı anda birden fazla bütçe türü seçilebilmektedir.



Ayrıca Bütçe türü olarak Diğer işaretlendiği zaman Diğer sekmesinin alt kırılımları olarak Fon, Bağış, Dış Kredi ve açıklama alanları açılmaktadır.



**Proje Adı;** Kullanıcı proje adını girer bu alan 150 karakter ile sınırlıdır.

**Proje Adı :**

**Proje Tanıtımı;** Projenin kısa tanıtımının yapıldığı alandır 250 karakter ile sınırlıdır.

**Proje Tanıtımı :**

**Görüntülenme Durumu;** Projeye ait girilen etiket bilgilerinin Valilik İSAY sayfalarında gösterilmesi durumunun belirlenmesi için kullanılır. Bu alandaki kutucuk işaretlendiği zaman girilen projeye ait veriler Valilik İsay sayfasındaki harita üzerinde gösterilir.

**Proje Aktif mi? ;** Kayıt edilen proje aktif olarak takip edilmekte ise aktif seçeneği seçilmeli değil ise pasif seçeneği seçilmez.

**Proje Yeri;** Kullanıcının kayıtlı il bilgisi otomatik gelmekte olup ilçe bilgisi seçimini yapar.

**Proje Yeri :** il : ANKARA - İlçe : Seçiniz

**Muhtelif İlçe;** Eğer proje birden fazla ilçeyi kapsamaktaysa muhtelif ilçe kutucuğu işaretlendikten sonra birden fazla ilçe seçilebilmektedir.

**Muhtelif İlçe :**

Seçiniz

Kullanıcı ilçe ağacından ilçe seçimini yapar. İstedığı ilçe ekleme işlemini ilçe seçimlerini yapıp **EKLE**  butonunu tıklayarak yapabilir. Eklene muhtelif ilçeler listelenen sonuçlar üzerindeki **SİL**  butonuna tıklanarak silinir.

**Karakteristik;** Kullanıcı karakteristik türünü seçer. Aynı anda birden fazla tür seçimi yapılabilmektedir.

**Karakteristik :**

Lütfen Seçiniz ...

- Lütfen Seçiniz ...
- Etüt-Proje
- Fizibilite Etüdü
- İnşaat
- Vali Konağı
- Kaymakam Evi
- Konut Altyapısı
- Lojman
- Hizmet Binası
- Uygulama Projesi
- Onarım
- Bakım Onarım
- Bina Bakım Onarımı
- İnşaat Bakım Onarımı
- Makine-Teçhizat Bakım Onarımı
- Makine-Teçhizat
- Tefrişat
- Danışmanlık
- Müşavirlik
- Donanım
- Yazılım
- Sistem Yazılımı
- Özel Geliştirilmiş Yazılım
- Uygulama Yazılımı
- Güvenlik Yazılımı
- Veri Sayısallaştırma
- Proje Desteği
- Taahhüt
- Uluslararası Katkı Payı
- Diğer

Tür seçimlerini yapıp **EKLE**  butonunu ile ekleme yapılır. Eklenen türler listelenen sonuçlar üzerindeki **Sil**  butonuna tıklanarak silinir. Tür bilgisi olarak **Diğer** seçildiği zaman açıklama alanı aktif olmaktadır.

Karakteristik Türü Açıklamasını Giriniz...

**Proje Durumu;** Kullanıcı durum bilgisini seçer.

**Proje Durumu :**

Lütfen Seçiniz ...

Projeye Başlanmadı

İhale Aşamasında

İhalesi Yapıldı

Yer Teslimi Yapıldı

Devam Ediyor

Bitti

Tasfiye Edildi



Proje durumu BİTTİ seçilmesi durumunda sistem “Resmi Açılışı Yapıldı” ve “Resmi Açılışı Yapılmadı” seçeneklerini aktif hale getirir. Bu seçeneklerden birini işaretlemeden kayıt yapılamaz.

**Proje Durumu :**   Resmi Açılışı Yapıldı  Resmi Açılışı Yapılmadı

**Proje Başlangıç – Bitiş Tarihi;** Kullanıcı projenin başlama ve bitiş yıl aralığı bilgisini girer.

**Proje Başlangıç - Bitiş tarihi :**  -

**Adres;** Kullanıcı adres bilgisini girer. Alan 250 karakter ile sınırlıdır.

**Adres**

Kullanıcı kayıt kriterlerini tamamladıktan sonra **KAYDET** butonuna tıklar ve kayıt işlemi gerçekleşir. Kayıt işleminden sonra kullanıcının diğer alanlar aktif olur.( İhale Bilgileri, Finans Bilgisi, Proje Değerlendirme Bilgileri)

## 2.1.2. İhale Bilgileri

İhale Bilgileri alanında, projenin ihale tutarı girişi yapılır. Ayrıca ihaleyi alan firma bilgileri ve ihale usul bilgileri tutulur.

Ana Sayfa

Proje Künye Bilgisi

İhale Bilgileri

Finans Bilgisi

Proje Değerlendirme Bilgileri

İhale Tutarı (KDV Dahil) :  MERSİS No :  Kurum Getir



İhale Tarihi :  İhaleyi Alan Firma Adı :

Yer Teslim Tarihi :  İhale Usulü :

Arama sonucunda kriterlere uygun kayıt bulunamadı.



**İhale Tutarı;** Kullanıcı ihale tutarını KDV dahil hali ile giriş yapar.

**İhale Tutarı (KDV Dahil) :**

**İhale Tarihi;** Tarih bilgisi elle doldurulabilir veya takvim butonu  basılarak seçilebilir. Temizle butonu  ile girilen tarih bilgisi yanlış ise silinebilir.

**İhale Tarihi :**

**Yer Teslim Tarihi;** Tarih bilgisi elle doldurulabilir veya takvim butonu  basılarak seçilebilir. Temizle butonu  ile girilen tarih bilgisi yanlış ise silinebilir.

**Yer Teslim Tarihi :**

**MERSİS No;** İhaleyi alan firmalara ait bilgilerin MERSİS numaraları ile kurulacak ilgili web servis üzerinden çekilmesini sağlar. İlgili web servis çalışmaları devam ettiği için bu alandan henüz veri çekilmesi yapılamayacaktır. Firmaya ait isim bilgileri İhaleyi Alan Firma alanına manuel olarak girilmelidir.

**İhaleyi Alan Firma Adı;** Kullanıcı tarafından firma bilgisi girilir.

**İhaleyi Alan Firma Adı :**

**İhale Usulü;** Kullanıcı usul tipini belirler.

**İhale Usulü :**

Lütfen Seçiniz	▼
Kamu İhale Kanunu (KİK)	
Devlet İhale Kanunu	
Diğer	

İhale usullerinden **Kamu İhale Kanunu (KİK)** seçildiğinde bu usule ait seçimler listelenmekte olup uygun olan tür seçilmelidir.

Kamu İhale Kanunu (KİK) ▼	Lütfen Seçiniz
	Açık ihale usulü
	Belli istekliler arasında ihale usulü
	Pazarlık usulü
	Doğrudan temin

İhale usullerinden **Devlet İhale Kanunu** seçildiğinde bu usule ait seçimler listelenmekte olup uygun olan tür seçilmelidir.

Devlet İhale Kanunu	▼	Lütfen Seçiniz
		Kapalı teklif usulü
		Belli istekliler arasında kapalı teklif usulü
		Açık teklif usulü
		Pazarlık usulü
		Yarışma usulü






İhale usullerinden **Diğer** seçildiğinde 50 karakterlik açıklama alanı açılmakta olup bu alanın doldurulması gerekmektedir.

Bilgiler girildikten sonra  işlemi ile bilgiler kayıt edilmiş olur.

Yapılan her ihaleye ait bilgiler tek tek kayıt edilerek listelenir. Listelenen kayıtlar üzerinden güncelleme ve silme işlemi yapılabilir.

### 2.1.3. Finans Bilgisi

Finans Bilgileri alanında, proje tutarı, önceki yıllar harcaması ve yıl ödeneği bilgilerinin girişi yapılır. Aynı zamanda döneme bağlı yıllık harcamalar bilgileri girilerek nakdi ve fiziki gerçekleşme oranları tutulur.

Ana Sayfa	Proje Künye Bilgisi	İhale Bilgileri	Finans Bilgisi	Proje Değerlendirme Bilgileri
<b>PROJE TUTARI :</b>				
Öz Kaynak :				
DIŞ (Yurtdışı Kaynak) :				
Toplam Tutar :				
<b>ÖNCEKİ YILLAR HARCAMASI:</b>				
Öz Kaynak :				
DIŞ (Yurtdışı Kaynak) :				
Toplam Tutar :				
<b>YIL ÖDENEĞİ :</b>				
Öz Kaynak :				
DIŞ (Yurtdışı Kaynak) :				
Toplam Tutar :				
				
<b>Dönemi :</b> Lütfen Seçiniz ...				
(Sadece seçilen döneme ait harcama bilgisini giriniz)				
<b>Yılı :</b> Lütfen Seçiniz				
<b>Kümülatif Dönem Harcaması :</b> 				
<b>Nakdi Gerçekleşme Oranı (%) :</b> (Önceki Yıllar Harcaması Toplamı + Kümülatif Dönem Harcaması) x 100 / Proje Toplam Tutar				
<b>Fiziki Gerçekleşme Oranı (%) :</b>				
<b>Dönem Nakdi Gerçekleşme Oranı (%) :</b> (Dönem Harcaması x 100) / Yıl Ödeneği Toplam Tutar				
  				
Arama sonucunda kriterlere uygun kayıt bulunamadı.				

Sayfada bulunan kayıt kriterlerine göre;

**Proje Tutarı;** Kullanıcı varsa Öz Kaynak ve Dış (Yurtdışı Kaynak) tutarlarını girer sistem Toplam tutarı otomatik hesaplar.

<b>PROJE TUTARI :</b>	
Öz Kaynak :	<input type="text"/>
DİŞ (Yurtdışı Kaynak) :	<input type="text"/>
Toplam Tutar :	<input type="text"/>
	-

**Önceki Yıllar Harcaması;** Kullanıcı varsa Öz Kaynak ve Dış (Yurtdışı Kaynak) tutarlarını girer sistem Toplam tutarı otomatik hesaplar.

<b>ÖNCEKİ YILLAR HARCAMASI:</b>	
Öz Kaynak :	<input type="text"/>
DİŞ (Yurtdışı Kaynak) :	<input type="text"/>
Toplam Tutar :	<input type="text"/>
	-

**Yıl Ödeneği;** Kullanıcı varsa Öz Kaynak ve Dış (Yurtdışı Kaynak) tutarlarını girer sistem Toplam tutarı otomatik hesaplar.

<b>YIL ÖDENEĞİ :</b>	
Öz Kaynak :	<input type="text"/>
DİŞ (Yurtdışı Kaynak) :	<input type="text"/>
Toplam Tutar :	<input type="text"/>

Harcama ve tutar bilgileri girildikten sonra kayıt edilir. Daha sonra dönem harcama bilgileri dönemsel olarak girilebilir. Bu alanlara girilen bilgiler rapor sayfalarına yansır.

<b>Dönemi :</b>	Lütfen Seçiniz ...
	(Sadece seçilen döneme ait harcama bilgisini giriniz)
<b>Yılı :</b>	Lütfen Seçiniz
<b>Kümülatif Dönem Harcaması :</b>	<input type="text"/> <input type="button" value="NGO Hesapla"/>
<b>Nakdi Gerçekleşme Oranı (%) :</b>	$\frac{(\text{Önceki Yıllar Harcaması Toplamı} + \text{Kümülatif Dönem Harcaması}) \times 100}{\text{Proje Toplam Tutarı}}$
<b>Fiziki Gerçekleşme Oranı (%) :</b>	<input type="text"/>
<b>Dönem Nakdi Gerçekleşme Oranı (%) :</b>	$\frac{(\text{Dönem Harcaması} \times 100)}{\text{Yıl Ödeneği Toplam Tutarı}}$
	<input type="button" value="Ekle"/> <input type="button" value="Güncelle"/> <input type="button" value="Sil"/>
Arama sonucunda kriterlere uygun kayıt bulunamadı.	

Dönem bilgisi ve yılı seçilir. Kullanıcı seçilen döneme ait olan Kümülatif Dönem Harcama bilgisini girdikten sonra  butonu ile Nakdi Gerçekleşme Oranı sistem tarafından otomatik hesaplanır. Fiziki gerçekleşme oranı kullanıcı tarafından girilir. Daha sonra ekle butonu  ile dönemin harcaması kayıt edilir.

Listelenen dönem harcama bilgileri seç işleme basılarak seçilen döneme ait güncelleme ve silme işlemi yapılabilir. Birden fazla dönem bilgisi var ise güncelleme ve silme işlemleri en son bilgiden başlanarak yapılabilmektedir.

Dönem harcamaları girişleri sıra ile yapılmalıdır. Yoksa sistem tarafından kullanıcı aşağıdaki uyarı ile karşılaşır.

Hata

 Dönem bilgileri tamamlanmadan yeni dönem girişi yapılamaz. (Örneğin 3.Dönemi girmeden 4.Dönemi giremezsiniz veya 4.Dönemi girmeden 1.Dönemi giremezsiniz.)

#### 2.1.4. Proje Değerlendirme Bilgileri

Proje Değerlendirme Bilgileri alanında **Projenin Amacı ve Sağlayıcı Fayda** ile projeye ait **Önemli Aşamalar ve Varsa Sorun Alanları** bilgileri text alanı olarak tutulmaktadır.

Kullanıcı projeyi sık takip edilen olarak belirleyerek arama işleminde ulaşım kolaylığı sağlar.

**Projede Sıkıntı var mı** seçimi ile arama işlemlerinde ulaşım kolaylığı sağlar.

Projenin Amacı ve Sağlayacağı Fayda :		Önemli Aşamalar ve Varsa Sorun Alanları :	
Sık Takip Edilen Yatırım Mı :	<input type="checkbox"/>	Projede Sıkıntı Var Mı :	<input type="radio"/> Evet <input checked="" type="radio"/> Hayır
Projenin Resimleri :	<input type="text"/>	<input type="button" value="Kaydet"/>	
	<input type="button" value="Gözet..."/>	<input type="button" value="Açıklama"/>	<input type="button" value="Yükle..."/>
		<input type="button" value="Ekle"/>	
Eklenmiş Dosya Listesi	Arama sonucunda kriterlere uygun kayıt bulunamadı.		

Projenin Resimleri alanına Projeye ait görseller yüklenebilmektedir.


## 2.2. Yatırım Arama İşlemleri


Kayıt işlemi gerçekleşmiş yatırım verilerinin arama işlemlerinin yapıldığı alandır.

<b>Ana Sayfa</b>			
Arama Kriterleri			
Proje Sahibi Bakanlık :	Aradığınız Birimin Birkaç Harfini Giriniz.		
Proje Sahibi / Kuruluş :	Aradığınız Birimin Birkaç Harfini Giriniz.	Projenin Sektörü :	Lütfen Seçiniz ...
Proje Numarası :	<input type="text"/>	Proje Adı :	<input type="text"/>
Proje Tanıtımı :	<input type="text"/>	Karakteristik :	Lütfen Seçiniz ...
Proje Yeri :	il : ANKARA - İlçe : Seçiniz	Muhtelif İlçe :	Seçiniz
Proje Durumu :	Lütfen Seçiniz ... <input type="checkbox"/> Biten Projeleri Göster	Proje Başlangıç - Bitiş tarihi :	Lütfen Seçiniz - Lütfen Seçiniz
Dış Kaynak Proje Tutarı :	<input type="text"/>	Dönemi :	Lütfen Seçiniz ...
Toplam Proje Tutarı :	<input type="text"/>	Yılı :	Lütfen Seçiniz
MERSİS No :	<input type="text"/>	Projede Sıkıntı Var Mı? :	<input type="radio"/> Evet <input type="radio"/> Hayır
Sık Takip Edilen Yatırım Mı? :	<input type="checkbox"/>		
Proje Aktif mi? :	<input type="radio"/> Aktif <input type="radio"/> Pasif		
	<input type="button" value="Ara"/>	<input type="button" value="Temizle"/>	
Yatırım Listesi			
<input type="text"/>			

Kullanıcı arama kriterlerini girerek ya da hiçbir kriter girmeden Ara butonunu tıklar. Arama sonuçları sayfada listelenir.

Kullanıcı **Rapor Al** butonuna tıklayarak sayfada bulunan verilerin dokümanını alabilir.

Kullanıcı arama sonuçları üzerindeki *İşlemler* alanında bulunan **Güncelle**  butonuna tıklayarak kayıt üzerinde güncelleme işlemini gerçekleştirebilir.

Kullanıcı arama sonuçları üzerindeki işlemler alanında bulunan **Sil**  butonuna tıklayarak kayıt üzerinde silme işlemini gerçekleştirebilir.